**REGULAMIN UCZESTNICTWA W TARGACH EduShow**

**Organizowanych Przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Organizatorem VIII Ogólnopolskiej Konferencji „BeZee – Trendy w Edukacji” wraz ze strefą

targową EduShow (**Targi**) jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości ( dalej również jako: **GFP**) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Lęborskiej 3B, 80-386 Gdańsk. Tematyką **Targów** są rozwiązania technologiczne z zakresu edukacji, rozwoju, kształcenia dzieci i młodzieży oraz zarzadzania placówkami oświaty.

1.2. **Konferencja** wraz ze strefą **Targową** EduShow organizowana jest w dniu 21 października 2022 r. na terenie Echo Sfery mieszczącej się w Galerii Metropolia w Gdańsku.

1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników **Targów**.

1.4. W sprawach związanych z koordynacją strefy targowej osobą do kontaktu jest Pani Anna Nowicka – email: a.nowicka@inkubatorstarter.pl , w sprawach merytorycznych, związanych z konferencją osobą do kontaktu jest Pani Anna Malinowska – a.malinowska@inkubatorstarter.pl

**2. ZASADY UCZESTNICTWA**

**2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY**

2.1.1. Zgłoszenia należy dokonać poprzez nadesłanie w formie elektronicznej na adres: a.nowicka@inkubatorstarter.pl Formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie <https://bezee.pl/edushow/>, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia lub pełnomocnika. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do pakietów Oferty Partnerskiej (Oferta), dostępnej na stronie <https://bezee.pl/edushow/>. Dokonanie zgłoszenia w ramach Pakietu skutkuje zobowiązaniem do dokonania opłat, o których mowa w Ofercie.

2.1.2. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do dnia 3.10.2022 r. Zgłoszenia w ramach Pakietów Wystawienniczych dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2.1.3. Zgłoszenie Uczestnictwa w Targach jest równoznaczne ze złożeniem oferty. Za datę złożenia oferty uczestnictwa przyjmuje się datę wpływu do Organizatora poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego.

2.1.4. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości poinformuje o przyjęciu Zgłoszenia Uczestnictwa przesyłając potwierdzenie drogą mailową, w którym określi wielkość i rodzaj przydzielonej

powierzchni wystawienniczej oraz jej lokalizację.

2.1.5. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia Uczestnictwa (z powodu niezgodności Zgłoszenia Uczestnictwa z zakresem tematycznym Targów lub brakiem dostępnej powierzchni targowej).

2.1.6. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając warunki lokalizacyjne Targów oraz, w miarę możliwości wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym.

2.1.7. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w „Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa” w uzgodnieniu ze Zgłaszającym. Uczestnikowi Targów (wystawcy) nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

2.1.8. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni po Potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia Uczestnictwa

wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.1.9. Podmiot dokonujący Zgłoszenia Uczestnictwa jest zobowiązany do dokonania opłaty przewidzianej w Ofercie za dany Pakiet (Opłata). Wysokość Opłaty oraz zakres świadczeń nią objętych a także zasady płatności wskazane zostały w Ofercie, Formularzu zgłoszeniowym i/lub w niniejszym Regulaminie.

2.1.10. Przekazanie powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych

należności, wynikających ze Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku ich nieuregulowania przed rozpoczęciem Targów, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

**2.2. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA**

2.2.1. Odwołanie Zgłoszenia Uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do siedziby Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

2.2.2. Odstąpienie od Zgłoszenia uczestnictwa w Targach po upływie terminu zgłoszeń, powoduje obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości:

1. 50% należności wynikającej ze Zgłoszenia Uczestnictwa, jeżeli odwołanie nastąpiło co najmniej na 7 dni przed imprezą targową,
2. 100% należności wynikającej ze Zgłoszenia Uczestnictwa, jeżeli odwołanie nastąpiło w terminie krótszym niż 7 dni przed imprezą targową.

Powyższe terminy obowiązują bez względu na datę Zgłoszenia Uczestnictwa. Kara umowna wymagalna jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wystawcę wezwania do zapłaty w tym zakresie. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z kwotą dokonanej opłaty, o której mowa w pkt 2.1.9 niniejszego Regulaminu.

2.2.5. Podmiotom, które odwołały Zgłoszenie Uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą.

2.2.6. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niepełnego wykorzystania zamówionej powierzchni, udziału wystawcy jedynie w części trwania Targów oraz rezygnacji przez wystawcę z części świadczeń zapewnionych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.

**3. PAKIET:**

Pakiet obejmuje:

1. umieszczenie logo i nazwy firmy w zakładce WYSTAWCY na stronie internetowej [www.bezee.pl](http://www.bezee.pl)
2. umieszczenie logo i nazwy firmy w Mediach Społecznościowych Organizatora
3. umieszczenie logo i nazwy firmy oraz informacji o firmie w newsletterze Organizatora
4. wymienienie nazwy firmy w informacjach prasowych i promocyjnych dotyczących Konferencji
5. udostępnienie powierzchni na czas realizacji Targów,
6. wyposażenie stoiska w stół o wymiarach 140 x 80 cm, 2 krzesła, dostęp do gniazda elektrycznego.
7. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
8. ochronę obiektu, e. ochronę p.poż.
9. przekazanie identyfikatorów i oznaczeń dla wystawców
10. możliwość prowadzenia warsztatu w wybranym bloku tematycznym\*
11. bezpłatny udział 2 osób z firmy w Konferencji
12. bezpłatny udział 2 osób z firmy w Konferencji
13. możliwość przekazania materiałów/produktów dla wchodzących uczestników Konferencji przy rejestracji

**3.1. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY**

3.1.1. Wystawcy po otrzymaniu od Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości potwierdzenia zgłoszenia droga mailową wraz z fakturą, zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto Opłaty zgodnie z wybranym pakietem.

3.1.2. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej podane są w złotych polskich w Ofercie i w Formularzu zgłoszeniowym.

**4. PRAWA OCHRONNE I NORMY BEZPIECZEŃSTWA EKSPONATÓW**

4.1. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw wystawców i innych uczestników Targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

**5. PRZEPISY PORZĄDKOWE, TERMINY I GODZINY OTWARCIA TARGÓW**

5.1. Czas montażu stoisk przypada w terminie 21 października 2022 r. w godz. 07.00 - 09.00.

5.2. Strefa targowa dla wystawców będzie dostępna w dniu21 października 2022 r. w godz. 07.00 - 19.00.

5.3. Strefa targowa dla zwiedzających będzie dostępna w terminie 21 października 2022 r. w godz. 10.00 - 17.00.

5.4. W godzinach otwarcia Targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

5.5. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców (recepcja główna Konferencji, znajdująca się w holu głównym na terenie Echo Sfera w Galerii Metropolia) identyfikatory uprawniające do wejścia na teren strefy targowej Targów.

5.6. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach oferty (towarów i usług) niezgodnej z zakresem tematycznym Targów. Na żądanie Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości wystawca powinien zaprzestać prezentacji takiej oferty i na własny koszt dokonać usunięcia ze stoiska eksponatów. W przypadku niewykonania powyższego, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zleci usunięcie eksponatów ze stoiska albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko wystawcy.

5.7. Usunięto.

5.8. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk. Na żądanie Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości uczestnik Targów powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej.

5.9. Sprzątanie stoisk Targowych odbywa się przed otwarciem i po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

5.10. Wystawcy są zobowiązani:

1. przed rozpoczęciem Targów - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska;
2. po zakończeniu Targów - do usunięcia ze stoiska eksponatów, zdemontowania zabudowy i wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu. Zabronione jest wyrzucanie na terenie Echo Sfera w Galerii Metropolia odpadów wielkogabarytowych, a także odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska.
3. stosowania się do dokumentów obowiązujących w Echo Sferze, dostępnych u organizatora tj:
	1. Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego budynku usługowo-handlowego Galeria Metropolia z września 2020r.,
	2. Instrukcji postępowania na wypadek pożaru
	3. Plan sytuacyjny dróg ewakuacyjnych i umiejscowienia lokalu z rozmieszczeniem instalacji i sprzętu P.Poż., który jest na wyposażeniu przedmiotu najmu w Galerii
	w Galerii Metropolia, Poziom -1

5.11. Usunięcie eksponatów ze stoiska oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

5.12. Elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Uczestnika Targów w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości może obciążyć wystawcę kosztami ich usunięcia.

5.13. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego Uczestnika Targów. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu Targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

5.14. Zabronione jest wnoszenie na teren Echo Sfera Galeria Metropolia broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenach targowych.

5.15. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na teren Echo Sfera Galeria Metropolia zwierząt. 5.16. Na terenie Echo Sfera Galeria Metropolia zabroniona jest dystrybucja materiałów reklamowych firm nie będących wystawcami Targów. Działania takie podlegają karze umownej w wysokości 2000 zł.

5.17. Na terenie Echo Sfera Galeria Metropolia obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W przypadku uruchomienia alarmu z powodu złamania powyższego zakazu Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości ma możliwość obciążenia sprawcy kosztami interwencji Straży Pożarnej.

**6. ZABEZPIECZENIE TERENU**

6.1. Echo Sfera w Galerii Metropolia jest zabezpieczane przez służby ochrony.

6.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie Targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

**7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**

7.1. Zaleca się aby Uczestnicy Targów ubezpieczyli się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyli swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania Targów, jak i na okres montażu i demontażu stoiska.

7.2. Uczestnik Targów ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Echo Sfera w Galerii Metropolia (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm wykonujących stoiska na zlecenie wystawy. Oceny szkód dokonują Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości i Echo Sfera w obecności przedstawiciela Uczestnika Targów lub wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

7.3. O wystąpieniu szkody Uczestnik Targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić Gdańską Fundację Przedsiębiorczości niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

**8. REKLAMACJE**

8.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Targów wobec Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości powinny

być zgłaszane w formie pisemnej.

8.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do końca dnia trwania Targów.

8.3. Pozostałe reklamacje Uczestników Targów mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Targów. Reklamacje wymagają udokumentowania.

8.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

**9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

9.1. Dane osobowe Wystawców przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119) [dalej Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych] oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).

9.2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl

9.3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@innkubatorstarter.pl lub pod numerem telefonu 58 731 65 81.

9.4. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust 1 lit a) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, poprzez zaznaczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego w celu Zgłoszenia Uczestnictwa w Targach oraz w celach marketingowych;
2. art. 6 ust. 1 lit b) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w celu zawarcia umowy uczestnictwa w Targach i jej wykonania;
3. art. 6 ust. 1 lit c) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celach rozliczenia w Targach;
4. art. 6 ust. 1 lit f) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.

9.5. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie są podmioty obsługujące Administratora w zakresie usług prawnych, informatycznych, hostingodawcy, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe;

9.6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9.7. Dane osobowe będą przetwarzanie przez okres 5 lat, chyba, że okres dochodzenia roszczeń będzie dłuższy, to w tym okresie.

9.8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9.9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego —Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.10. Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany.

**10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

10.1. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od

niej niezależnych, jak i siły wyższej prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Targów.

10.2. Uczestnicy Targów są zobowiązani respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

10.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, a Uczestnikami Targów, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Gdańsku.

10.4. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów z zagranicznymi Uczestnikami Targów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim, a prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie materialne i procesowe.

10.5. Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.