

REGULAMIN TARGÓW EduShow ORGANIZOWANYCH PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Organizatorem IV Międzynarodowej Konferencji BeZee – Trendy w Edukacji wraz ze strefą targową EduShow (Targi) jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Lęborskiej 3B, 80-386 Gdańsk. Tematyką Targów są rozwiązania technologiczne z zakresu edukacji, rozwoju, kształcenia dzieci i młodzieży oraz zarządzania placówkami oświaty.

1.2. IV Międzynarodowa Konferencja BeZee – Trendy w Edukacji wraz ze strefą targową EduShow organizowana jest w terminie 13 listopada 2018 r. w Europejskim Centrum Solidarności w Gdańsku.

1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników Targów.

1.4. W sprawach związanych z koordynacją strefy targowej prosimy o kontakt z Panią Agnieszką Pyrzanowską – email: a.pyrzanowska@inkubatorstarter.pl , w sprawach merytorycznych związanych z konferencją prosimy o kontakt z Panią Edytą Bartoś – e.bartos@inkubatorstarter.pl

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY

2.1.1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez nadesłanie w formie elektronicznej na adres: a.pyrzanowska@inkubatorstarter.pl Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia lub pełnomocnika. Niezbędnym elementem Zgłoszenia Uczestnictwa w Targach jest zamówienie powierzchni wystawienniczej. Dokonanie zgłoszenia skutkuje zobowiązaniem do dokonania opłat, o których mowa w Regulaminie.

2.1.2. Zgłoszenia Uczestnictwa należy dokonać w terminie do dnia 5.11.2018r. Zgłoszenia Uczestnictwa dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2.1.3. Zgłoszenie Uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Za datę złożenia oferty uczestnictwa przyjmuje się datę wpływu do Organizatora poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.1.4. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości poinformuje o przyjęciu Zgłoszenia Uczestnictwa przesyłając „Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa”, w którym określi wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni wystawienniczej oraz jej lokalizację. Za datę zawarcia umowy uczestnictwa (umowa) przyjmuje się datę otrzymania przez kontrahenta „Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa”.

2.1.5. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia Uczestnictwa (z powodu niezgodności Zgłoszenia Uczestnictwa z zakresem tematycznym Targów lub brakiem dostępnej powierzchni targowej).

2.1.6. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając warunki lokalizacyjne Targów oraz, w miarę możliwości wskazania w Zgłoszeniu Uczestnictwa.

2.1.7. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w „Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa” w uzgodnieniu ze Zgłaszającym. Uczestnikowi Targów (wystawcy) nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

2.1.8. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni po Potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia Uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.1.9. Podmiot dokonujący Zgłoszenia Uczestnictwa jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej, uwzględniającej koszty manipulacyjne związane z rejestracją wystawcy i zamówienia powierzchni oraz dodatkowe świadczenia dla wystawcy. Wysokość opłaty rejestracyjnej, zakres świadczeń objętych tą opłatą oraz zasady płatności są określone w „Formularzu Zgłoszeniu Uczestnictwa”.

2.1.10. Przekazanie powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności, wynikających ze Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku ich nieuregulowania przed rozpoczęciem Targów, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia powierzchni wystawienniczej do czasu ich zapłaty.

2.2. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

2.2.1. Odwołanie Zgłoszenia Uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do siedziby Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

2.2.2. W przypadku odwołania Zgłoszenia Uczestnictwa opłata rejestracyjna jest wymagalna i podlega uiszczeniu, a wpłacona nie podlega zwrotowi.

2.2.3. Podmiotom, które odwołały Zgłoszenie Uczestnictwa albo odstąpiły od umowy zostanie zwrócona całość wpłaconej kwoty z zastrzeżeniem punktu 2.2.2. i 2.2.4.

2.2.4. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w Targach po upływie terminu zgłoszeń, powoduje obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości:

- a. 50% należności wynikającej ze Zgłoszenia Uczestnictwa, jeżeli odwołanie nastąpiło co najmniej na 7 dni przed imprezą targową,
- b. 100% należności wynikającej ze Zgłoszenia Uczestnictwa, jeżeli odwołanie nastąpiło w terminie krótszym niż 7 dni przed imprezą targową.

Powyższe terminy obowiązują bez względu na datę Zgłoszenia Uczestnictwa. Wymagalność kary umownej następuje z dniem odwołania Zgłoszenia Uczestnictwa lub odstąpienia od umowy uczestnictwa.

2.2.5. Podmiotom, które odwołały Zgłoszenie Uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą rejestracyjną.

2.2.6. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niepełnego wykorzystania zamówionej powierzchni, udziału wystawcy jedynie w części trwania Targów oraz rezygnacji przez wystawcę z części świadczeń zapewnionych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.

3. PŁATNOŚCI

3.1. NALEŻNOŚCI ZA POWIERCHNIE:

3.1.1. Należność za powierzchnię zabudowaną obejmuje:

- a. udostępnienie powierzchni na czas realizacji Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, ladę, 2 krzesła, instalację elektryczną (jedno gniazdo elektryczne),
- c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk,
- d. ochronę obiektu,
- e. ochronę p.poż.

3.1.2. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- a. udostępnienie powierzchni na czas realizacji Targów,
- b. wyposażenie stoiska w ściany w ladę, 2 krzesła, instalację elektryczną (jedno gniazdo elektryczne),
- c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,

- d. ochronę obiektu,
- e. ochronę p.poż.

3.2. OPŁATA ZA USŁUGI:

3.2.1. Wnoszona przez wystawcę opłata rejestracyjna obejmuje:

- a. umieszczenie logo i nazwę firmy w zakładce WYSTAWCY na stronie internetowej www.bezee.pl
- b. przekazanie identyfikatorów dla wystawców (ilość uzależniona od wielkości stoiska),
- c. karnet parkingowy 1 szt. uprawniający do pozostawienia pojazdu na parkingu podziemnym Europejskiego Centrum Solidarności na czas trwania Targów.

3.3. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY

3.3.1. Wystawcy po otrzymaniu od Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa wraz z fakturą zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto należności za udział w Targach wraz z usługami dodatkowymi.

3.3.2. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich i stanowią kalkulację ceny oraz ilości wybranych usług wyszczególnionych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

4. USŁUGI TARGOWE

4.1. Reklama poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko wystawcy.

5. PRAWA OCHRONNE I NORMY BEZPIECZEŃSTWA EKSPONATÓW

5.1. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem). Wystawca powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

5.2. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie praw wystawców i innych uczestników Targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

6. PRZEPISY PORZĄDKOWE

6.1. TERMINY I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

6.1.1 Regulaminowy czas montażu stoisk przypada w terminie 13 listopada 2018 r. w godz. 06.00 - 09.00.

6.1.2. Strefa targowa dla wystawców będzie dostępna w terminie 13 listopada 2018 r. w godz. 06.00 - 20.00.

6.1.3. Strefa targowa dla zwiedzających będzie dostępna w terminie 13 listopada 2018 r. w godz. 10.00 - 18.00.

6.2. W godzinach otwarcia Targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

6.3. W przypadku montażu stoisk własnych wystawcy, wykonawca stoiska zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac, do odbioru identyfikatorów SERWIS.

6.4. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców (recepcja główna Międzynarodowej Konferencji BeZee, znajdująca się w hallu głównym na terenie Europejskiego Centrum Solidarności) identyfikatory uprawniające do wejścia na teren strefy targowej Targów.

6.5. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach oferty (towarów i usług) niezgodnej z zakresem tematycznym Targów. Na żądanie Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości wystawca powinien zaprzestać prezentacji

takiej oferty i na własny koszt dokonać usunięcia ze stoiska eksponatów. W przypadku niewykonania powyższego, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zleci usunięcie eksponatów ze stoiska albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko wystawcy.

6.6. Niedozwolone jest umieszczanie cen na wystawionych eksponatach oraz sprzedaż detaliczna na stoisku wystawienniczym w czasie Targów. Na żądanie Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości uczestnik Targów powinien na własny koszt zaprzestać niedozwolonego wystawiania cen na eksponatach i sprzedaży detalicznej na stoisku. W przypadku niewykonania powyższego, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zleca usunięcie ze stoiska cen i towarów podlegających sprzedaży detalicznej albo dokonają zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko uczestnika Targów.

6.7. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk. Na żądanie Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości uczestnik Targów powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej. W przypadku niewykonania powyższego, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zaprzestaną dostarczać na stoisko energię elektryczną lub sprężone powietrze albo dokonają zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko uczestnika Targów.

6.8. Sprzątanie stoisk w okresie trwania Targów odbywa się przed otwarciem lub po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

6.9. Uczestnicy Targów / wykonawcy stoisk są zobowiązani:

a. przed rozpoczęciem Targów - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska;

b. po zakończeniu Targów - do usunięcia ze stoiska eksponatów, zdemontowania zabudowy i wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu.

Zabronione jest wyrzucanie na terenie Europejskiego Centrum Solidarności odpadów wielkogabarytowych, a także odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska.

6.10. Usunięcie eksponatów ze stoiska oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

6.11. Elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Uczestnika Targów w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości może obciążyć wystawcę kosztami ich usunięcia.

6.12. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego Uczestnika Targów. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu Targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

6.13. Zabronione jest wnoszenie na teren Europejskiego Centrum Solidarności broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenach targowych.

6.14. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na teren Europejskiego Centrum Solidarności zwierząt.

6.15. Na terenie Europejskiego Centrum Solidarności zabroniona jest dystrybucja materiałów reklamowych firm nie będących wystawcami Targów. Działania takie podlegają karze umownej w wysokości 2000 zł.

6.16. Na terenie Europejskiego Centrum Solidarności obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W przypadku uruchomienia alarmu z powodu złamania powyższego zakazu Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości ma możliwość obciążenia sprawcy kosztami interwencji Straży Pożarnej.

7. ZABEZPIECZENIE TERENU

7.1. Europejskie Centrum Solidarności jest zabezpieczane przez służby ochrony.

7.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie Targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

8.1. Zaleca się aby Uczestnicy Targów ubezpieczyli się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyli swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania Targów, jak i na okres montażu i demontażu stoiska.

8.2. Uczestnik Targów ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Europejskiego Centrum Solidarności (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm wykonujących stoiska na zlecenie wystawy. Oceny szkód dokonują Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości i Europejskie Centrum Solidarności w obecności przedstawiciela Uczestnika Targów lub wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

8.3. O wystąpieniu szkody Uczestnik Targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić Gdańską Fundację Przedsiębiorczości niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

9. REKLAMACJE

9.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Targów wobec Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości powinny być zgłaszane w formie pisemnej.

9.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do końca dnia trwania Targów.

9.3. Pozostałe reklamacje uczestników mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Targów. Reklamacje wymagają udokumentowania.

9.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1. Dane osobowe Uczestników i Wystawców przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119) [dalej Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych] oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).

10.2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.

10.3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@innkubatorstarter.pl lub pod numerem telefonu 58 731 65 81.

10.4. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust 1 lit a) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, poprzez zaznaczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podczas wypełniania Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa w celu Zgłoszenia Uczestnictwa w Targach oraz w celach marketingowych;

b) art. 6 ust. 1 lit b) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w celu zawarcia umowy uczestnictwa w Targach i jej wykonania;

c) art. 6 ust. 1 lit c) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celach rozliczenia w Targach;

d) art. 6 ust. 1 lit f) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.

10.6. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie są podmioty obsługujące Administratora w zakresie usług prawnych, informatycznych, hostingodawcy, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe;

10.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10.8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, chyba, że okres dochodzenia roszczeń będzie dłuższy, to w tym okresie.

10.9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10.10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

10.11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze do Projektu i jego prawidłowej realizacji.

10.13. Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, jak i siły wyższej prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Targów.

11.2. Uczestnicy Targów są zobowiązani respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

11.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, a Uczestnikami Targów, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Gdańsku.

11.4. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z zagranicznymi Uczestnikami Targów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim, a prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie materialne i procesowe.

11.5. Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.